



Universiteti “Kadri Zeka” Gjilan

## Manual për mënyrën e paraqitjes së kërkesës për transferimin e notave në SEMS

Studentët së pari duhet të kyçen në SEMS në llogarinë e tyre.

Më pas klikojnë në “Kërkesat për transferim të notave”, si në figurë:

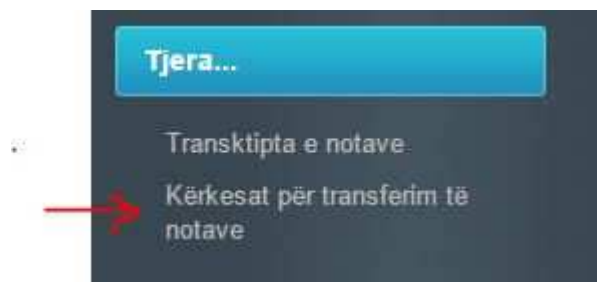


Fig.1

Pastaj klikoni në butonin “Regjistro kërkesën”, nga ku hapet një dritare të cilën duhet ta plotësoni si në shembullin në figurë:

**Informim**

Fakulteti: Edukim

Departamenti: Programi Fillor

Niveli Studimeve: Bachelor

Lenda: FILOZOFI E EDUKIMIT - 14B50S01004

Statusi i lëndës: Obligative

Fak./Dep./Vendi/Shteti ku janë kryer provimet: Edukim, Fillor, Prishtine, Kosove

Nr. dosjes ku keni kryer provimet: [ ]

Profesori: Filan Fisteku

Oret ne jave psh. (2+2+0): 2+2+0

Nota: 9

ECTS: 7

Data e provimit: 10/01/2014

Përfundo <Kthehu

fig.2

Pasi të siguroheni se ekeni plotësuar mirë dhe pa gabime kliko “Përfundo”, dhe vazhdoni kështu edhe për provimet tjera.

Për çdo kërkesë të bërë duhet të paguani 0.50 euro.

Pagesën po ashtu e merrni nga SEMS-i si në fig e mëposhtme:

Fakulteti	Departamenti	Niveli i studimeve	Statusi i studenteve	Lloji i pagesës
Edukim-01	Programi Fillor	Bachelor	I rregullt	Për secilin provim të pranuar në rastin e transferimit-G

Shuma: 0.5 €

Nr. provimeve: 4

Ruaj

Duhet të keni kujdes që të plotësoni fushën “Nr. I provimeve”, ku duhet të shkruani nr. e provimeve për të cilat keni bërë kërkesë për transferim.

Në fund kliko “Ruaj” dhe printo fletëpagesën të cilët pasi t’a paguani duhet t’a dorëzoni te shërbimi i studentëve.

Punoi: Zyra e IT-së, Universiteti “Kadri Zeka” Gjilan