

KALENDARI VJETOR PËR SIGURIM TË CILËSISË NË UKZ

Muaji	Java e I	Java e II	Java e III	Java e IV
Shtator	1. Rishikim i programeve ekzistuese (Rreg.për Sig. e Cilës. Dhe Vlers. Neni 3, pika 3.5)	1.Përgatitja e Planit Zhvillimor Individual, njëvjeçar nga SA (MPVPSA, pika 8)	1. Hartimi i raportit të detajuar në lidhje me indikatorët e rangimit të universiteteve (P.S Ob. 5.pika 1.7)	1.Takim me Koordinatorët e Cilësisë
	Përgjegjës: KF-Dekani	Përgjegjës: Secili staf akademik	Përgjegjës : Prorektori për mësim - ZZHAC	Përgjegjës: ZZHAC
	2.Takim me KMCV	2. Rishikim i programeve ekzistuese (Rreg.për Sig. e Cilës. dhe Vlers. Neni 3, pika 3.5)	2. Rishikim i programeve ekzistuese (Rreg.për Sig. e Cilës. dhe Vlers. Neni 3, pika 3.5)	2. Numri i trajnimeve të mbajtura nga SA për një vit akademik. (Treg. e performances.)
	Përgjegjës: Kryesuesi i KMCV-së	Përgjegjës: KF-Dekani	Përgjegjës: KF-Dekani	Përgjegjës: Koordinatorët e Cilësisë dhe ZZHAC
	3. Publikimi i rezultateve të vlerësimit me mesataren më të lartë të SA (Statuti i UKZ-së, Neni 207)			3. Publikimi i Syllabusëve
Përgjegjësit: Dekanët- Zyra e IT			Përgjegjës : Profesorët dhe IT	

Tetor	1.Prezantimi i Syllabusëve	1.Çdo NjA paraqet profilin e kërkimit shkencor dhe të punës artistike para Rektorit dhe Senatit (Statuti i UKZ-së, Neni 162)	1.Evidentimi i studentëve të regjistruar për numër të aplikacioneve për vit akademik (Treg. e Perf.)	1. Takim me Koordinatorët e Cilësisë dhe ZZHAC
	Përgjegjës: Profesori	Përgjegjës: Dekani	Përgjegjës: Zyra e IT dhe ZZHAC	Përgjegjës: ZZHAC dhe KC
	2. Dorëzimi i Planit Zhvillimor Individual, nga SA	2. Deklarimi i Stafit Akademik në AKA (UA. Nr. 15/18)	2. Deklarimi i Stafit Akademik në AKA (UA. Nr. 15/18)	2.Përmbyllja e procesit të deklarimit të SA ne AKA
	Përgjegjës: Koordinatorët e Cilësisë në NJA	Përgjegjës: Koordinatorët e Cilësisë dhe ZZHAC	Përgjegjës: Koordinatorët e Cilësisë dhe ZZHAC	Përgjegjës: Koordinatorët e Cilësisë dhe ZZHAC
	3. Përgatitje për Projekt-Propozime dhe aplikimi ne ERASMUS+	3. Përgatitja e Aplikacioneve për Ri/Akreditim te programeve studimore (UA. Nr. 15/18)	3. Përgatitja e Aplikacioneve për Ri /Akreditim të programeve studimore (UA. Nr. 15/18)	3. Dorëzimi i Aplikacioneve për Ri/Akreditim në AKA (UA. Nr. 15/18)
	Përgjegjësit: ZMJ	Përgjegjës: Menaxhmenti i Fakultetit –KC- ZZHAC	Përgjegjës: Menaxhmenti i Fakultetit-KC- ZZHAC	Përgjegjës: ZZHAC
	4. Përgatitja e Aplikacioneve për Ri /Akreditim te programeve studimore	4.Aktiviteteve kërkimore - shkencore dhe të punës krijuese raportohen individualisht nga një punonjës akademik (Statuti i UKZ-së, Neni 162)		

	Përgjegjës: Menaxhmenti i Fakultetit –KC- ZZHAC	Përgjegjës: Koordinator i Cilësisë para Këshillit të njësisë akademike		
Nëntor	1.Procesi i Ri/Akreditimit - Përgatitja e RVV-ve	1.Të matet krahasueshmëria ndërkombëtare në fushën e cilësisë si dhe të hartohet Raport (Treg. e perf.)	1.Grumbullimi i të dhënave mbi rolin e bibliotekës në procesin e hulumtimit dhe kërkimit shkencor (Treg. e Perf.)	1.Procesi i Ri/Akreditimit Përgatitja e RVV-ve (UA. Nr. 15/18)
	Përgjegjës: Grupet Punuese brenda Fakulteteve	Përgjegjës: Prorektori për mësim dhe ZZHAC	Përgjegjës: Kordinatorët e cilësisë dhe ZZHAC	Përgjegjësit: Grupet Punuese brenda Fakulteteve
		2. Procesi i Ri/Akreditimit - Përgatitja e RVV-ve	2. Procesi i Ri/Akreditimit Përgatitja e RVV-ve	2. Takim me Koordinatorët e Cilësisë dhe ZZHAC
		Përgjegjësit: Grupet Punuese brenda Fakulteteve	Përgjegjës: Grupet Punuese brenda Fakulteteve	Përgjegjës: Koordinatorët e Cilësisë dhe ZZHAC
	1. Procesi i Ri/Akreditimit Përgatitja e RVV-ve	1. Procesi i Ri/Akreditimit - Përgatitja e RVV-ve	1. Procesi i Ri/Akreditimit Përgatitja e RVV-ve	
	Përgjegjës: Grupet Punuese brenda Fakulteteve	Përgjegjësit: Grupet Punuese brenda Fakulteteve	Përgjegjës: Grupet Punuese brenda Fakulteteve	

Dhjetor	2. Komisioni për hulumtim analizon rezultatet e hulumtimit të gjithë SA në baza vjetore nga data bazat dhe platformat e hulumtimit dhe përgatit listën e hulumtuesve më të mirë për vlerësim të mëtutjeshëm (Rreg. veprimtari dhe kërkime shkenc. Neni 7.)		2. Çdo anëtarë i SA do të vlerësohet njëherë në vit për kontributin e tij në veprimtarinë shkencore (Rreg. veprimtari dhe kërkime shkencore. Neni 2.)	2.Takim me KMCV
	Përgjegjësit: Komisioni Për hulumtim		Përgjegjës: Menaxhmenti i UKZ-së- Prorektori për mësim	Përgjegjës: Kryesuesi i KMCV-së
Janar	1.Procesi i Ri/Akreditimit	1.Procesi i Ri/Akreditimit	1.Vlerësimi i SA si dhe lëndëve nga ana e studentëve për semestrin dimëror (Rreg.për Sig. e Cilës. Dhe Vlers. Neni 5)	1.Të maten Kushtet socio-ekonomike të studentëve (Treg. e perf.)
	Përgjegjës: Grupet Punuese brenda Fakulteteve	Përgjegjës: Grupet Punuese brenda Fakulteteve	Përgjegjës: ZZHAC	Përgjegjës: ZZHAC- KC
	2.Të matet barazia gjinore dhe sigurimi i qasjes së barabartë për të gjithë studentët (Treg. e perf.)	2.Të matet koha e hargjuar në studime në raport me ngarkesën e studentëve. (Treg. e perf.)	2.Të matet koha e hargjuar në studime në raport me ngarkesën e studentëve. (Treg. e perf.)	2.Takim me Koordinatorët e Cilësisë dhe ZZHAC

		Përgjegjës: ZZHAC- KC	Përgjegjës: ZZHAC- KC	Përgjegjës: Koordinatorët e Cilësisë dhe ZZHAC
Shkurti	1.Të gjithë kryesuesit dhe udhëheqësit e instituteve apo nën njësive të tjera organizative të Universitetit do të sigurojnë raportin vjetor të punës dhe përmbushjes së detyrave për dekanët e njësive të tyre akademike. (Statu. i UKZsë, Neni 216)	1.Hartimi i Raportit të Vlerësimit të SA nga ana e studenteve për semestrin dimëror	1. Çdo dekan i njësisë akademike i siguron rektorit raport të plotë vjetor të punës së njësisë së vet akademike. (Statuti i UKZ-së, Neni 217,218)	1.Dorëzim i Raportit të Vlerësimit të SA nga ana e studentëve për semestrin dimëror për Menaxhmentin
	Përgjegjës: Dekani	Përgjegjës: ZZHAC	Përgjegjës: Dekani	Përgjegjës: ZZHAC
	2. Përgatitje për Projekt-Propozime dhe aplikimi ne ERASMUS+			2.Takim me Koordinatorët e Cilësisë dhe ZZHAC
	Përgjegjës: ZMJ			Përgjegjës: Koordinatorët e Cilësisë dhe ZZHAC
				3.Takim me KMCV
			Përgjegjës: Kryesuesi i KMCV-së	
	1.Përvjetori i themelimit të Universitetit “Kadri Zeka	1.Procesi i Vlerësimit të Sherbimeve Administrative nga ana e studentëve.	1. Procesi i vlerësimit të Programeve studimore nga ekspertët	1. Raporti i punës dhe i përmbushjes së detyrave dorëzohet më së largu deri më 31 Mars (Statuti i UKZ-së, Neni 218,219)

Mar	Përgjegjësi: Menaxhmenti i UKZ-së	Përgjegjës: ZZHAC	Përgjegjësi: Grupet punuese të paracaktuara nga NJA dhe ZZHAC	Përgjegjës: Rektori, Dekanët , Sekretari dhe Drejtorët
				2.Takim me Koordinatorët e Cilësisë dhe ZZHAC
				Përgjegjës: Koordinatorët e Cilësisë dhe ZZHAC
Prill	1.Vlerësimi i Programeve të UKZ-së nga Alumni (Zyrtari për Alumni -ZZHAC) 2.Vlerësimi i UKZ-së nga Punëdhënësit (Rreg.për Sig. e Cilës. Dhe Vlers. Neni 5)	1. Procesi i vlerësimit të Programeve studimore nga ekspertët	1. Hartimi i Raportit të vlerësimit nga rezultatet e hulumtimit për shërbimet administrative	1. Dorëzim i Raportit të Vlerësimit për shërbimet administrative: KMCV-së dhe Menaxhmentit të lartë të UKZ-së
	Përgjegjësi: ZZHAC dhe Koordinatori me Biznese	Përgjegjësi: Grupet punuese të paracaktuara nga NJA , KC dhe	Përgjegjës: ZZHAC	Përgjegjës : ZZHAC
				2.Takim me Koordinatorët e Cilësisë dhe ZZHAC
				Përgjegjës: Koordinatorët e Cilësisë dhe ZZHAC
				3.Takim me KMCV
			Përgjegjës: Kryesuesi i KMCV-së	

Maj	1.Organizimi i Konferencave Shkencore vendore dhe ndërkombëtare (P.S Ob. 6.pika 6.6)	1.Hartimi i Raporit të vlerësimit nga rezultatet e hulumtimit me Punëdhënësit (Rreg.për Sig. e Cilës. Dhe Vlers. Neni 5)	1.Dorëzim i Raportit të Vlerësimit me rezultatet e hulumtimit nga Punëdhënësit KMCV-se dhe Menaxhmentit	1.Takim me Koordinatorët e Cilësisë dhe ZZHAC
	Përgjegjës: Prorektori për Mësim dhe Dekanët	Përgjegjës : ZZHAC	Përgjegjës: ZZHAC	Përgjegjës: Koordinatorët e Cilësisë dhe ZZHAC
	nga rezultatet e hulumtimit me Alumni (Rreg.për Sig. e Cilës. Dhe Vlers. Neni 5)	2. Dorëzim i Raportit të Vlerësimit me rezultatet e hulumtimit nga Alumni: KMCV-se dhe Menaxhmentit		
	Përgjegjës : ZZHAC	Përgjegjës : ZZHAC		
Qershor	1. Vlerësimi i të dhënave nga syllabuset si dhe ngarkesës së studentëve (Reflektimi i tyre) (Rreg.për Sig. e Cilës. Dhe Vlers. Neni 3)	1.Vlerësimi i SA si dhe lendeve nga ana e studenteve për semestrin veror	1.Procesi i Vetëvlerësimit nga Mësimdhënësit (Rreg.për Sig. e Cilës. Dhe Vlers. Neni 5)	1.Takim me Koordinatorët e Cilësisë dhe ZZHAC
	Përgjegjës: Këshillat e Fakulteteve	Përgjegjës: ZZHAC	Përgjegjë: ZZHAC, KC	Përgjegjës: Koordinatorët e Cilësisë dhe ZZHAC
			2.Vlerësimi : Dekani,Mësimdhenesin(Rreg.për Sig. e Cilës. Dhe Vlers. Neni 5)	
		Përgjegjës: Dekani dhe ZZHAC		

Korrik			2.Vlerësimi i objektivave të caktuara nga SA ne PZHI në fillim të vitit akademik	2.Takim me KMCV
			Përgjegjës: Komisioni i caktuar nga Menaxhmenti	Përgjegjës: Kryesuesi i KMCV-së
	1.Hartimi i Raportit të Vlerësimit të SA nga ana e studenteve per semestrin Veror	1. Dorëzim i Raportit individual të Vlerësimit të SA nga ana e studenteve per semestrin Veror	1. Hartimi i Raportit të përgjithshëm të vlerësimit të performancës së SA	1.Dorëzimi i Raportit final vlerësimit të SA tek mësimdhënësit, Dekanët, Prorektori për mësim dhe Rektori
	Përgjegjës: ZZHAC	Përgjegjës: ZZHAC	Përgjegjës: KC, Dekani dhe ZZHAC	Përgjegjës: ZZHAC dhe KC
	2. Shkalla e kalueshmërisë për secilën lëndë (Treg. e perf.) (Treg. e perf.)	2.Procesi i vlerësimit te pjesëmarrjes se studentëve në Bibliotekë (Treg. e perf.)	2. Matja e suksesit të studentëve gjatë vitit akademik (Treg. e perf.)	2.Takim me Koordinatorët e Cilësisë dhe ZZHAC
Përgjegjës: Profesori I lëndës	Përgjegjës: Zyrtari i bibliotekës	Përgjegjës: Zyra e IT	Përgjegjës: ZZHAC dhe KC	
3. ZZHAC harton Raportin për realizimin e kalendarit vjetor të sigurimit të cilësisë		3. Shkalla e pjesëmarrjes së studentëve në ligjërata gjatë vitit akademik (Treg. e perf.)	3. KMCV harton Raportin Përfundimtar të Vlerësimit periodik/vjetor dhe të njëjtin me rekomandimet për përmisim dorëzon tek menaxhmenti i UKZ-së (Rreg.për Sig. e Cilës. Dhe Vlers. Neni 13)	

	Përgjegjës: ZZHAC		Përgjegjës: Koordinatorët e Cilësisë	Përgjegjës: Kryesuesi i KMCV-së
			4.Shkalla e diplomimit të studentëve gjatë vitit akademik	4. Këshilli i Fakultetit rishikon programet ekzistuese (Rreg.për Sig. e Cilës. Dhe Vlers. Neni 3, pika 3.5)
			Përgjegjës: Menaxhmenti I NJA	Përgjegjës: Dekani dhe Këshilli I Fakultetëve
Gusht	P U S H I M	P U S H I M	P U S H I M	P U S H I M