



## UNIVERSITETI “KADRI ZEQA” UNIVERSITY

Zija Shemsiu, 60000, Gjilan, Kosovë  
www.uni-gjilan.net tel: 0280-390-112

### SYLLABUS

Lënda: SHKRIMI AKADEMIK

Të dhëna bazike të lëndës	
Njësia akademike:	Fakulteti Ekonomik /Departamentet/Programi i studimit: - Menaxhim dhe Ndërmarrësi
Titulli i lëndës:	Shkrimi akademik
Niveli:	Bachelor
Statusi lëndës:	Obligative
Viti i studimeve:	viti i I-të, semestri i I-rë
Numri i orëve në javë:	2 + 2
Vlera në kredi – ECTS:	5
Koha / lokacioni:	Ligjërata,  Ushtime,  Asistente:
Mësimdhënësi i lëndës:	Prof.Ass.Dr. Nevrije Ismaili
Detajet kontaktuese:	nevrije.ismaili@uni-gjilan.net
Përshkrimi i lëndës	Kjo lëndë do t'u mësojë studentëve njohuritë themelore të shkrimit akademik . Aftësia për të shkruar qartë dhe saktë është kusht i domosdoshëm për studentët, të cilët duhet të provojnë veten se si të shkruajnë për një temë të caktuar, duke mësuar si të hyjnë në temë, si të nyjëtojnë shkrimin, si ta zhvillojnë, si ta mbyllin dhe sa dinë t'i përmbahen një platforme studimore shkencore, duke bërë referime dhe citime të nevojshme.
Qëllimet e lëndës:	Me anë të këtij kursi, studentët do të synojnë të arrijnë këto qëllime themelore: të shkruajnë dhe të organizojnë paragrafët për të krijuar fjali të plota të formësuara me mendim analitik, të mësojnë për format e shkrimit si: raportet, shkresat, letrat e biznesit, E-maillet, letrat e aplikimit , memot etj. Gjithashtu do të mësojnë edhe për disa pika të “kodit” shkrimor.etj
Rezultatet e pritura të nxënies:	Pas përfundimit të kursit, studenti do të jetë në gjendje: - të provojnë veten se si të shkruajnë për një temë të caktuar - të mësojnë si të hyjnë në temë , si ta zhvillojnë, si ta mbyllin atë - të lexojnë në mënyrë aktive dhe kërkuese, pra të fitojnë një qasje të të lexuarit kritik - të shkruajnë draftet , të shkruajnë dhe të organizojnë paragrafët - të mësojnë si të përdorin dhe të gjejnë burimet

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- të zhvillojnë mendimin analitik gjatë shkrimit akademik</li> <li>- të mësojnë për kulturën si kontekst komunikimi</li> <li>- të mësojnë për format e shkrimit ( raporti, shkresa, letrat e biznesit, E-maili, letrat e aplikimit , memot etj.)</li> <li>- të mësojnë si përpilohet projekti, organizimi në grupe si dhe prezantimi</li> <li>- të mësojnë disa pika të “kudit” shkrimor (theksi, pika, presja, thonjëzat etj)</li> <li>- të përdorin komunikimin e drejtpërdrejtë dhe atë të tërthortë.</li> </ul>		
<b>Kontributi në ngarkesën e studentit (duhet të korrespondojë me rezultatet e të nxënit të studentit)</b>			
<b>Aktiviteti</b>	<b>Orë</b>	<b>Ditë/javë</b>	<b>Gjithsej</b>
Ligjërata	2	15	30
Ushtrime teorike	1	15	15
Kontaktet me mësimdhënësin / konsultimet	10 min	15	2.5
Kollokfiime,seminare	4	2	8
Detyra të shtëpisë	1	15	15
Koha e studimit vetanak të studentit (në bibliotekë ose në shtëpi)	3	15	45
Përgatitja përfundimtare për provim	3	10	30
Koha e kaluar në vlerësim (teste, provim final)	2	2	4
Projektet, seminare, prezantimet ,etj	30 min	1	0.5
<b>Totali</b>			<b>150 orë = 6 ECTS</b>
<b>Vërejtje:</b> 1 ECTS /Kredi = 25 orë mësimore angazhim. Lënda i ka 6 ECTS / Kredi studentit duhet të ketë angazhim gjatë semestrit 150 orë (150:25=6 ECTS)			
<b>Metodologjia e mësimdhënies:</b>	Mësimdhënia në këtë lëndë është e përqendruar në ligjërata dhe ushtrimin e detyrave në grup dhe në shtëpi. Metoda e punës dhe shpjegimit dhe do të përqendrohet në: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Dy (2) orë në javë ligjërata interaktive dhe një (1) orë ushtrime.</li> <li>- Ligjërata (forma e kombinuar – interaktive); Ushtrime (hartimi i punimeve shkencore, diskutimi i tyre në grupe dhe komunikimi interaktiv, lidhur me punimet e studentëve); Diskutime, debate rreth temave të ligjëruara; Shkrim, interpretim; Verifikim i dijes përmes testimit, nëpërmjet shkrimit të eseve, seminareve.</li> </ul>		
<b>Metodat e vlerësimit:</b>	Testi i parë: 1-20 pikë Testi i dytë: 1-20 pikë Detyrat e shtëpisë: 1-10 pikë (5 detyra x 2 pikë) Vijimi i rregullt dhe aktiviteti në klasë: 1-10 pikë Provimi përfundimtar: 1-40 pikë Totali: 100 pikë.  Vlerat e pikëve: Provimi ka 100 pikë. 50-60 = 6; 61-70 = 7; 71-80 = 8; 81-90= 9; 91-100 = 10 Pikët nën 50 nuk mbërrijnë notën kaluese.		

<b>Literatura</b>	
<b>Literatura bazë:</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Bernet Sylvan &amp; Bellanka Pat &amp; Stubbs Marcia, “Shkrim akademik”, Dita, Tiranë, 2000.</li> <li>2. Majlinda Nishku, “Si të shkruajmë- Procesi dhe shkrimet funksionale”, CDE, Tiranë, 2004.</li> </ol>
<b>Literatura shitesë:</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Gjovalin Shkurtaj, “Si të shkruajmë shqip”, Toena, Tiranë, 2008.</li> <li>2. Elona Boce, “Si të shkruajmë një punim kërkimor”, CDE, Tiranë, 2004.</li> <li>3. Bardhyl Musai, “Si të shkruajmë një ese”, CDE, Tiranë, 2007.</li> <li>4. Mid`hat Shamiq, “Si të shkruajmë një vepër shkencore”, Logos-A, Shkup-Prishtinë-Tiranë,2006.</li> <li>5. Stephen Bailey, “Akademic Writing”, 2006.</li> </ol> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Frank C.P. Harris, “Mjeshtria e te shkruarit profesinanal”, Prishtinë, 2003.</li> </ol>

**Plani i dizajnuar i mësimit:**

<b>Java</b>	<b>Ligjërata që do të zhvillohet</b>
<i>Java e parë:</i>	Prezantimi i lëndës – Të kuptojmë mënyrën e të shkruarit
<i>Java e dytë:</i>	Të shkruarit si proces. Kriteret për tekstin e shkruar
<i>Java e tretë:</i>	Shkathësitë dhe hapat që duhet ndjekur gjatë përgatitjes së prezantimit
<i>Java e katërt:</i>	Zhvillimi i ideve gjatë procesit të të shkruarit
<i>Java e pestë:</i>	Shkrimi i draftit (skicës) të parë dhe rishikimi. Recenzimi shoqëror dhe dobitë e një auditori të vërtetë
<i>Java e gjashtë:</i>	Formimi i paragrafëve. Forma dhe lënda e paragrafëve Koherenca e paragrafëve
<i>Java e shtatë:</i>	Testi I-rë
<i>Java e tetë:</i>	Llojet, uniteti, koherenca dhe organizimi i paragrafëve. Llojet e paragrafëve
<i>Java e nëntë:</i>	Paragrafët hyrës dhe paragrafët mbyllës
<i>Java e dhjetë:</i>	Veçoritë e ligjërimit të shkruarit profesional. Shenjat e pikësimit, format foljore të gabuara
<i>Java e njëmbëdhjetë:</i>	Përdorimi dhe dokumentimi i burimeve në një shkrim akademik-fusnotat
<i>Java e dymbëdhjetë:</i>	Citimi, parafrazimi, përmbledhja gjatë punimeve profesionale
<i>Java e trembëdhjetë:</i>	Rregullat e të shkruarit në vend të punës
<i>Java e katërbëdhjetë:</i>	Si të bëjmë argumente të arsyeshme. Tri llojet e provave: shembujt, dëshmitë, statistikën
<i>Java e pesëmbëdhjetë:</i>	Testi përfundimtar

**Politikat akademike dhe rregullat e mirësjelljes:**

Pjesëmarrja në ligjërata dhe ushtrime është shumë e rëndësishme. Studentët janë të inkurajuar të marrin pjesë rregullisht në ligjërata dhe ushtrime. Ata inkurajohen që gjithmonë të kërkojnë sqarime gjatë ligjëratave. Profesorët dhe asistentët do të jetë në dispozicion të studentëve përmes orëve të konsultimeve për qëllim të sqarimit. Studentët kanë një detyrim pas çdo leksion të paktën për të lexuar literaturën dhe të kryejnë detyrat e tyre të caktuara dhe të shkruajnë ese që do t'u jepet atyre. Studentët gjithashtu do të jetë e nevojshme për të marrë pjesë në dy provimet paraprake dhe provimi final do të mbahet në fund të semestrit. Ata do të mbështeten të gjithë kohën vetëm për hir të të mësuarit më të mirë. Studentët janë të inkurajuar për të ndjekur diskutimet në media dhe e pyeti në lidhje me trendët e projekteve çështjet e menaxhimit dhe diskutimet e hapura rreth tyre.