



UNIVERSITETI "KADRI ZEKA" UNIVERSITY

Zija Shemsiu, 60000, Gjilan, Kosovë

www.uni-gjilan.net tel: 0280-390-112

SYLLABUS

Lënda: **Menaxhimi i Operacioneve**

Të dhëna bazike të lëndës	
Njësia akademike:	Fakulteti Ekonomik
Titulli i lëndës:	Menaxhmenti i Operacioneve
Niveli:	Bachelor
Statusi lëndës:	Obligative
Viti i studimeve:	viti i III-të, semestri i VI-të
Numri i orëve në javë:	2+1
Vlera në kredi – ECTS:	4
Koha / lokacioni:	Ligjërata: E premte, 11:00-12:45 Salla B02 Ushtrime Asistent: Rrezhana Hasani
Mësimdhënësi i lëndës:	Prof. Ass. Dr. Bislim Lekiqi
Detajet kontaktuese:	bislimlekiqi@gmail.com
Përshkrimi i lëndës:	<p>Në lëndën Menaxhimi i Operacioneve trajtohet problematika e menaxhmentit të operacioneve, si pjesë thelbësore e menaxhmentit të tërësishëm të ndërmarrjes.</p> <p>Menaxherët e Operacioneve (MO) janë përgjegjës për menaxhim efikas të këtyre detyrave dhe për t'i gjetur mënyrat për përmirësime, për t'i përmbushur më mirë objektivat e biznesit dhe nevojat e konsumatorëve.</p>
Qëllimet e lëndës:	<p>Qëllimet specifike të lëndës janë:</p> <ul style="list-style-type: none">• që në kuadër të tërësisë së menaxhimit të ndërmarrjes të studiohet menaxhimi i operacioneve, funksioni i të cilave është transformimi i inputeve në outpute, përkatësisht në shërbime dhe produkte.• që të arrihet menaxhimi efikas i këtij funksioni, përkatësisht të përmbushen objektivat e biznesit dhe nevojat e konsumatorëve.• që të arrihet po ashtu edhe menaxhimi i burimeve njerëzore, në mënyrë që të përmbushen afatet e kontraktuara kohore, nivelet e produktivitetit dhe synimet tjera të biznesit, duke bërë njëkohësisht zgjerimin e shkathtësive bazike të burimeve njerëzore.• kuptimi i rrolit dhe rëndësisë së MO në jetën e përditshme dhe të biznesit;• arritja e njohurive dhe shkathtësive të mjaftueshme në përdorimin e veglave të MO si dhe përdorimi më të përparuar i tyre;• të shpjegojë funksionet kryesore të MO duke i konkretizuar ato;• të ju bëhet e ditur studentëve të kuptojnë të përbashkëtat operacioneve në biznes;

Rezultatet e pritura të nxënies:	<ul style="list-style-type: none"> • Studentët do të zgjerojnë njohuritë e fituara më herët, në fushën e menaxhimit, me theks të posaçëm në temat e planifikuara. • Në vijim dhe në përfundim të kursit, studentët do të jenë në gjendje të bëjnë dallimet në mes të operacioneve të ndryshme në biznes. • Aplikimi i njohurive të fituara në realizimin e punëve profesionale, siç është Projektimi dhe zhvillimi i shërbimeve dhe produkteve, Projektimi i procesit të prodhimit dhe shërbimit etj. • Njohuritë e fituara do të mundësojnë argumentimin e përparësive të përdorimit e planifikimit të kapaciteteve, planifikimit kohor etj. për kategori të caktuara të problemeve. • Njohuritë e fituara nga me, do të mundësojnë kombinimin e duhur të përdorimit të tyre për një rezultat të pritur, që të dhënat e përpunuara të sjellim informacionin e kërkuar. • Njohuritë e fituara do të mundësojnë parashikimin e kërkesave, menaxhimin e kapaciteteve, skedulimin e operacioneve, menaxhimin e cilësisë, si dhe aplikimin e metodave të planifikimit në kryerjen e punëve të përditshme që kërkon profesioni
---	---

Kontributi në ngarkesën e studentit (duhet të korrespondojë me rezultatet e të nxënës të studentit)

Aktiviteti	Orë	Ditë/javë	Gjithsej
Ligjërata	2	15	30
Ushtrime teorike/laboratorike	1	15	15
Kontaktet me mësimdhënësin/konsultimet	1	5	5
Kollokfiume,seminare	3	2	6
Detyra të shtëpisë	2	5	10
Koha e studimit vetanak të studentit (në bibliotekë ose në shtëpi)	3	15	45
Përgatitja përfundimtare për provim	4	8	32
Koha e kaluar në vlerësim (teste, provim final)	2	3	6
Projektet, seminare, prezantimet, etj.	6	2	12
Totali			161

Metodologjia e mësimdhënies:	<p>Mësimdhënia do të zhvillohet përmes ligjërataës, shembujve praktikë, interpretimeve individuale e grupore, punimit të seminareve, vlerësimeve periodike, etj. Të gjitha këto do të realizohet në aspektin teorik dhe praktik duke i prezantuar materialet në formën audio-vizuale përmes teknologjisë elektronike me programet e Windows Office.</p> <p>Në aspektin teorik do të ofrohen njohuri të përgjithshme shkencore, bazuar në literaturën bashkëkohore. Pjesa praktike kryesisht do të realizohet përmes shembujve konkret nga literatura dhe nga njohuritë praktike të ndërmarrjet prodhuese private e publike dhe të organizatat jofitim prurëse. Në këtë mënyrë do të synohet krijimi i raporteve ndër-vepruese profesor–student si dhe ai student-student.</p> <p>Mjetet Konkretizimit / IT: Laptop, Projektor, Tabela, Marker, Mikrofon.</p>
-------------------------------------	--

Metodat e vlerësimit:	Testi i parë: 10 pikë Testi i dytë: 10 pikë Detyrat e shtëpisë: 10 pikë (2 detyra x 5 pikë) Vijimi i rregullt dhe aktiviteti në klasë: 10 pikë Provimi përfundimtar: 70 pikë Totali: 100 pikë. Vlerat e pikëve: Provimi ka 100 pikë. 50-60 = 6; 61-70 = 7; 71-80 = 8; 81-90= 9; 91-100 = 10 Pikët nën 50 nuk mbërrin në notën kaluese.
------------------------------	--

Literatura	
Literatura bazë:	1. Panariti S., (2013), Menaxhimi i operacioneve: koncepte, metoda, strategji /. – Bot. 3-të Tiranë: Adelprint, 533 f. ; 23 cm. ISBN 99956-32-00-7 2. Menaxhimi i operacioneve : problema dhe raste studimi / Suzana Panariti S., Rexhaj A., Qefalia A., (2012), Tiranë, Adelprint, 265 f. ; 23 cm. ISBN 99956-32-00-7
Literatura shpeshë:	3. Nigel Slack N., Chambers S., Robert Johnston R., (2010), Operations Management, Sixth Edition, Pearson, London 4. Greasley G., (2008), Operations Management, SAGE Publications Ltd, London 5. Grabner T., (2014), Operations Management Auftragserfüllung bei Sach- und Dienstleistungen 2., aktualisierte Auflage, Springer Fachmedien Wiesbaden

Plani i dizajnuar i mësim:	
Java	Ligjërata që do të zhvillohet
<i>Java e parë:</i>	Prezentimi i lëndës
<i>Java e dytë:</i>	Hyrje në Menaxhimin e Operacioneve
<i>Java e tretë:</i>	Strategjia e operacioneve dhe prioritetet konkurruese
<i>Java e katërt:</i>	Projektimi dhe zhvillimi i shërbimeve dhe produkteve
<i>Java e pestë:</i>	Projektimi i procesit të prodhimit dhe shërbimit
<i>Java e gjashtë:</i>	Parashikimi i kërkesës
<i>Java e shtatë:</i>	Projektimi i sistemit të punës
<i>Java e tetë:</i>	Kollokfiumi 1
<i>Java e nëntë:</i>	Menaxhimi i kapaciteteve
<i>Java e dhjetë:</i>	Sistemimi i procesit
<i>Java e njëmbëdhjetë:</i>	Skedulimi i Operacioneve (Planifikimi kohor dhe realizimi i operacioneve)
<i>Java e dymbëdhjetë:</i>	Menaxhimi total i cilësisë
<i>Java e trembëdhjetë:</i>	Menaxhimi i zinxhirit furnizues
<i>Java e katëmbëdhjetë:</i>	Kollokfiumi 2
<i>Java e pesëmbëdhjetë:</i>	Prezentimi i punimeve seminarike

Politikat akademike dhe rregullat e mirësjelljes:
<ul style="list-style-type: none"> • Pjesëmarrja në ligjërata dhe ushtrime është e obligueshme. • Studentët inkurajohen që të kërkojnë sqarime gjatë ligjëratave dhe ushtrimeve. • Mësimdhënësi do të jetë në dispozicion për sqarime shpeshë dhe konsultime të studentëve. Studentët kanë për obligim që pas çdo ligjërate të lexojnë së paku literaturën që ju është caktuar dhe të kryejnë detyrat dhe esetë që do t'u jepen. Studentët inkurajohen të përcjellin diskutimet në media dhe të hapin diskutime për to. • Studenti duhet të jetë i ndërgjegjshëm dhe të respektojë institucionin dhe rregullat studimore. Duhet të respektojë orarin e ligjëratave, ushtrimeve dhe të jetë i vëmendshëm në ligjërata.

Është i obliguar posedimi dhe paraqitja e indeksit në teste dhe provim.

- Gjatë hartimit të punimeve seminarike, studenti duhet ti përmbahet udhëzimeve të dhëna nga mësuesi për realizimin hulumtues dhe teknik të punimit.