



UNIVERSITETI "KADRI
ZEKA" UNIVERSITY GJILAN
Zija Shemsiu, 60000, Gjilan, Kosovë
www.uni-gjilan.net tel: 0280390112



UNIVERSITETI "UKSHIN HOTI"
UNIVERSITY PRIZREN

Rruga e Shkronjave Nr.1, 20000 Prizren
www.uni-prizren.com tel: 0 29- 232 140



UNIVERSITETI "HAXHI
ZEKA" UNIVERSITY PEJE
UÇK pa nr., 30000, Pejë, Kosovë
www.unhz.eu tel: 039421739

SYLLABUS – Programi Master “Qeverisja Lokale dhe Shogëria Demokratike”

Lënda: Hartimi i akteve nënligjore si dhe komunikimi përmes shkresave dhe parashtresave në administratën lokale

Të dhëna bazike të lëndës	
Njësia akademike:	Fakulteti Juridik
Titulli i lëndës:	Hartimi i akteve nënligjore si dhe komunikimi përmes shkresave dhe parashtresave në administratën lokale
Niveli:	Master
Statusi lëndës:	Zgjedhore
Viti i studimeve:	Viti i I-rë, semestri i I-rë
Numri i orëve në javë:	2+2
Vlera në kredi – ECTS:	3 ECTS
Koha / lokacioni:	Ligjërata: Ushtrime Asistent:
Mësimdhënësi i lëndës:	Prof. ass. Dr. Fejzullah Berisha
Detajet kontaktuese:	Fejzullah.berisha@uni-gjilan.net
Përshkrimi i lëndës	<p>Njohja me lëndën e re të metodologjisë se si përpilohet një tekst nën ligjor si dhe komunikimi në organet lokale të administratës.</p> <p>Aftësimi i studentëve që të hartojnë akte juridike nënligjore, përmes të cilave bëhet organizimi dhe funksionimi i administratës lokale sic janë: statuti, rregulloret, urdhëresat, udhëzimet dhe vendimet. Përmes këtyre akteve bëhet komunikimi horizontal dhe vertikal në organet lokale të administratës. Komunikimi horizontal që nënkupton</p>

	komunimimin në nivelin e njejtë të klerarkisë të organeve të administratës si dhe komunikimi vërtikal, që nënkupton komunikimi me organet vartëse dhe organet e prore në organet e administratës.		
Qëllimet e lëndës:	Qëllimi i lëndës është njoftimi i studentëve me shërbimet publike që ofrojnë komunat, cilësinë dhe efikasitetin e shërbimeve, transparencën, funksionalitetin e tyre dhe sjelljen sa me afër qytetareve të saj. Të njihen me nocionet themelore të akteve juridike nënligjore sic janë: statuti, rregulloret, urdhëresat, udhëzimet dhe vendimet;		
Rezultatet e pritura të nxënies:	<p>Pas përfundimit të këtij kursi, studentët duhet të jenë në gjendje të: Të aftësohen për të hartuar akte juridike nënligjore;</p> <p>Të aftësohen për të komunikuar përmes shkresave dhe parashtresave në organet lokale të administratës në aspektin horizontal dhe vertikal;</p> <p>Të aftësohen për të interpretuar aktet juridike nënligjore;</p> <p>Të aftësohen për të nxënë dije dhe shkathtësi të referimit gjatë hartimit të këtyre akteve etj.,</p>		
Kontributi në ngarkesën e studentit (duhet të korrespondojë me rezultatet e të nxënës të studentit)			
Aktiviteti	Orë	Ditë/javë	Gjithsej
Ligjërata	3	15	45
Ushtrime teorike/laboratorike	1	15	15
Kontaktet me mësimdhënësin/konsultimet	15 min	4	1
Kollokfiume,seminare	20	1	20
Detyra të shtëpisë			
Koha e studimit vetanëk të studentit (në bibliotekë ose në shtëpi)	2	15	30
Përgatitja përfundimtare për provim	5	1	5
Koha e kaluar në vlerësim (teste, provim final)	3	1	3

Projektet, seminare, prezantimet ,etj	1	1	1
Totali			120 orë= 4 ECTS (120:25=4.8)
Metodologjia e mësimdhënies:	Mësimi do të organizohet ne ligjerata, nëpërmjet debateve dhe bisedave interaktive, komentimit të literaturës dhe punës në grupe. Varësisht nga mundësite teknike dhe organizative do të organizohen edhe punë praktike në Kuvende Komunale dhe në Ministrinë të cilat janë të lidhura me për së afërmi me Komunitat. Ligjëratat interaktive të ilustruara me prezantime nëpower point, seminare, debate dhe punë grupore rreth çështjeve specifike (analiza dhe diskutime), teste vetëvlerësimi, punë interaktive, punë grupore, mësim duke punuar dhe përsëritur.		
Metodat e vlerësimit:	Bazohet në teste, vijueshmëri dhe detyra. Studentët duhet që të arrijnë mbi 50% të notës përfundimtare për kalueshmëri. Në vlerësim duhet të caktohet përqindja e pjesëmarrjes së secilit vlerësim në vlerësimin definitiv. Një nga mënyrat e vlerësimit Vlerësimi i parë: 30% Vlerësimi i dytë: 25% Angazhime tjera: 10% Vijimi i rregullt: 5% Provimi final: 30% Total 100% do të jetë si në vazhdim		
Literatura			
Literatura bazë:	Besim M Kajtazi ; Hartimi i legjislacionit në Republikën e Kosovës : botoi GIZ & IKAP – Printing Press, Prishtinë 2016 ; faqe 314 Teknika Legjislative ; Sokol Berberi ; 2003 Tiranë, faqe 155 Doracak per hartimin e legjislacionit (Një Udhëzues Praktik		

	për Hartimin e Ligjeve në Kosovë)
Literatura shtesë:	
Plani i dizajnuar i mësimit:	
Java	Ligjërata që do të zhvillohet
<i>Java e parë:</i>	Prezantim i syllabusit
<i>Java e dytë:</i>	Hyrje Qëllimi Fushëveprimi Lista e shprehjeve
<i>Java e tretë:</i>	Shkrimi ligjor
<i>Java e katërt:</i>	Procesi ligjbërës në Kosovë, vecanërisht në administratën lokale
<i>Java e pestë:</i>	Hartimi i legjislacionit- parimet themelore dhe struktura e legjislacionit
<i>Java e gjashtë:</i>	Disa rregulla të hartimit të pjeseve të ndryshme të tekstit ligjor
<i>Java e shtatë:</i>	Test gjysme semestral
<i>Java e tetë:</i>	Renditja dhe Gjuha Shqyrtime të përgjithshme Struktura dhe renditja e ligjeve
<i>Java e nëntë:</i>	Hierarkia e Normave Ligjore
<i>Java e dhjetë:</i>	Referencat
<i>Java e njëmbëdhjetë:</i>	Parimet themelore për hartimin legjislativ
<i>Java e dymbëdhjetë:</i>	Etika dhe hartuesi i legjislacionit
<i>Java e trembëdhjetë:</i>	Shenjat që emertojnë gabimet në të shkruar
<i>Java e katërbëdhjetë:</i>	Hulumtimi dhe dispozitat e veçanta
<i>Java e pesëmbëdhjetë:</i>	Rikapitullimi i lëndës
Politikat akademike dhe rregullat e mirësjelljes:	
<p>Studenti është i obliguar të vijojë ligjërata dhe ushtrime. Plagjiatura dhe kopjimi në provime janë të dënueshme sipas statutit dhe rregulloreve të tjera të universitetit. Kodi e mirësjelljes vlen si për studentët ashtu edhe për mësimitdhënësit. - Rrespektimi i orarit të ligjeratave dhe ushtrimeve - Ç'kyçja e telefonave celularë dhe mbajtja e qetësisë në mësim.</p>	