



UNIVERSITETI "KADRI ZEKA" UNIVERSITY

Zija Shemsiu, 60000, Gjilan, Kosovë

www.uni-gjilan.net tel: 0280390112

Bazuar në nenin 8 të Ligjit Nr. 03/L-212 i Punës si dhe në mbështetje të Udhëzimit Administrativ (MPMS) Nr. 07/2017 Për Rregullimin e Procedurave të konkursit në Sektorin Publik, Universiteti "Kadri Zeka", Gjilan shpall Konkurs Publik:

KONKURS

Universitetit "Kadri Zeka" Gjilan /Zyra e Rektorit

Titulli i pozitës: Vozitës

Raporton: Menaxherit të zyrës së personelit.

Themelimi i marrëdhënies së punës për kohë të caktuar me **kontratë tre vjeçare**.

Niveli i pagës: 339.60 Bruto

Kualifikimet, shkathtësitë, aftësitë dhe përvoja

Shkolla e mesme; Patentë shoferi valide kategoria B.

Kandidati për pozitën e vozitësit duhet të posedojë etikë në punë, integritet të lartë pune dhe duhet të jetë në gjendje të punojë nën presion. Ai duhet të jetë në gjendje të punojë me orar fleksibil të punës. Kërkohet njohja e gjuhës shqipe. Njohja e gjuhës angleze apo ndonjë gjuhë tjetër dhe njohja e punës me kompjuter janë përparësi.

Detyrat – përgjegjësitë

I drejton veturat që i ka në dispozicion Universiteti, sipas urdhrit të shkruar dhe gojor të rektorit, të prorektorit dhe të sekretarit të përgjithshëm;

Ngarkohet me veturat e Rektoratit të Universitetit dhe kujdeset për mirëmbajtjen, pastërtinë dhe gjendjen e tyre të rregullt teknike;

Është shofer për rektorin, për udhëheqësit e tjerë të Universitetit dhe sipas nevojës edhe për personelin e Universitetit;

Kryen intervenime të vogla teknike në vetura;

Mban evidencë për kilometrazhin e kaluar dhe për shpenzimet e lëndëve djegëse dhe të mjeteve të tjera shpenzuese për veturat që i drejton sipas rregullores për shpenzime të automjeteve;

Së bashku me zyrtarin përkatës kujdesen për kohën e regjistrimit dhe servisimit të automjeteve;

I kryen edhe punët e pranim-dorëzimit të dërgesave të postës, sipas nevojës i kryen punët e portierit dhe të korrierit;

Kryen edhe detyra tjera sipas udhëzimit të mbikëqyrësit.

Marrja dhe dorëzimi i aplikacioneve:

Universiteti “Kadri Zeka”, Zyra për Arkiv dhe Protokol, kati përdhese, nr.4;

Për informata më të hollësishme mund të kontaktoni me: Znj. Kosovare Shabani në tel: 0280 390 112 ose përmes postës elektronike: hrd@uni-gjilan.net prej orës 8:00 - 16:00. Konkursi është i hapur 15 ditë nga dita e publikimit në njërën nga gazetatat ditore, nga data 23.04.2018 deri më 07.05.2018

Aplikacionet e dërguara me postë, të cilat mbajnë vulën postare mbi dërgesën e bërë ditën e fundit të afatit për aplikim, do të konsiderohen të vlefshme dhe do të merren në shqyrtim, nëse arrijnë brenda 4 ditësh. Aplikacionet që arrijnë pas këtij afati dhe ato të pakompletuara nuk do të shqyrtohen fare. Aplikacionit t’i bashkëngjiten: CV-ja, kopjet e dokumentacionit mbi kualifikimit, dëshmi mbi përvojën e punës dhe dokumentacionet e tjera të nevojshme, që kërkohen për atë vend pune për të cilin konkurrioni.

Kandidatët të cilën hyjnë në përzgjedhje të listës së ngushtë për intervistë do të informohen me shkrim/telefon, në afat ligjor.

Spektori Publik i Kosovës ofron mundësi të barabarta të punësimit për të gjithë shtetasit e Kosovës dhe mirëpret aplikacionet nga të gjithë personat e gjinisë mashkullore dhe femërore nga të gjitha komunitetet në Kosovë

Univerzitet „Kadri Zeka“ u Gnjilanu / Rektorat

Naziv položaja: vozač

Izveštava: Menadžeru osoblja

Zasnivanje radnog odnosa, na određeno vreme, **sa trogodišnjim ugovorom.**

Plata: 339.60 Bruto

Kvalifikacije, veštine, sposobnosti i iskustvo

Srednja škola; i važeću vozačku dozvolu kategorije B.

Kandidati za položaj vozača moraju imati radnu etiku, visoki rad integriteta i treba da budu u stanju da rade pod pritiskom. Treba biti u stanju da radi sa fleksibinim radnim vremenom.

Potrebno je poznavanje albanskog jezika. Poznavanje engleskog ili bilo kog drugog jezika i poznavanje rada kompjuterom je prioritet.

Dužnosti – odgovornosti

Upravlja vozilima koje ima na raspolaganje Univerzitet, po pismenim i usmenim nalogom rektora, prorektora i generalnog sekretara;

Zadužuje se sa vozilima Univerzitetskog rektorata i stara se o njihovom održavanju, čistoći i redovnom tehničkom stanju;

Vozač je rektora, ostalih rukovodioca Univerziteta i po potrebi osoblja Univerziteta;

Obavlja male tehničke intervencije u automobilu;

Vodi evidenciju o kilometraži i troškova goriva i ostalih potrošnih alata za automobile koje upravlja po pravilniku za troškove vozila;

Zajedno sa odgovornim službenikom staraju se oko registracije i servisiranja vozila;

Obavlja primo-predaju poštanske isporuke, po potrebi obavlja posao portira i kurira;

Obavlja i druge zadatke po uputstvima nadzornika.

Prijem i podnošenje aplikacija:

Univerzitet "Kadri Zeka", u Gnjilanu. Za detaljnije informacije kontaktirajte: Kosovare Shabani, tel: 0280 390 112 ili putem e-maila (hrd@uni-gjilan.net) od 8:00 -16:00 časova. Konkurs je otvoren 15 dana od dana objavljivanja, od dana 21.04.2018 do 05.05.2018.

Aplikacije poslate poštom, koje nose poštanski žig na pošiljci poslednjeg dana isteka roka za prijavu, će se smatrati validnim i da će se uzeti u obzir ako stigne u roku od četiri dana, prijave koje stignu nakon isteka roka i one nepotpune neće se uzeti u obzir.

Aplikacija sadrži: biografiju, kopije dokumentacije o kvalifikacijama, iskustvu I drugu potrebnu dokumentaciju, potrebne za poziciju za koju aplicirate. Kandidati koji uđu u izbor liste za intervju biće obavešteni telefonom u zakonskom roku.

Kosovska državna služba pruža jednake mogućnosti zapošljavanja za sve građane Kosova i pozdravlja prijave svih muškaraca i žena iz svih zajednica na Kosovu